

## Základní umělecká škola Sedlec – Prčice

# Školní řád



## Úvod

Školní řád Základní umělecké školy Sedlec-Prčice vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy.

Základní umělecká škola je školou v pravém smyslu toho slova a je třeba ke studiu v ní přistupovat s vědomím veškerým zákonných pravidel, vyplývajících z takového postavení.

*Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy Sedlec – Prčice bez ohledu na formu studia. Tento školní řád může být pozměňován a doplňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad, vedením školy a schválených návrhů vedoucích oddělení a předsedů předmětových komisí.*

## Účel školního řádu

*Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro nějž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.*

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hudebních nástrojů, zpěvu a všichni učitelé hromadných oborů a předmětů vždy na začátku nového školního roku.

Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – nástěnka na chodbě v přízemí školy a je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

## I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelky školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat.
  - d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.
  - e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
  - f) Na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hudebního nástroje.
  - g) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze znevýhodnění.
  - h) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), f), g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo na jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- řídit se zásadami tohoto školního řádu.
  - dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas, **s plně funkčním nástrojem, pokud ho k výuce potřebují,**
  - účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - nejpozději do 24 hodin omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo elektronicky, po ukončení nepřítomnosti ji omluvit písemnou formou.
  - v případě delší nemoci podat učiteli zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, psychomotorických specifikách žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování osobně, telefonicky nebo elektronicky, po ukončení nepřítomnosti ji omluvit písemnou formou.

- d) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do 24 hodin zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - e) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
  - f) pokud škola pořádá akci či vystoupení, omluvu žáků v ZŠ nebo SŠ provádějí zákonní zástupci.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
  - d) údaj o sociálním znevýhodnění žáka uvede rodič v případě žádosti o slevu úplaty za vzdělání,
  - e) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## ČÁST DRUHÁ

### Ochrana osobnosti ve škole

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## ČÁST TŘETÍ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### **I. Organizace školy**

- 1) Základní uměleckou školu Sedlec-Prčice, zřizuje město Sedlec-Prčice, usnesením zastupitelstva ze dne 7. 11. 1995, jako příspěvkovou organizaci zřízenou rozhodnutím rady města Sedlec – Prčice. Rozsah činnosti školy je uveden ve zřizovací listině ze dne 7. 11. 1995 s účinností od 1. ledna 1996.
- 2) Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.
- 3) Ředitelka školy jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 4) Ředitelka školy zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání). Dalším poradním orgánem jsou sekce se svými vedoucími.
- 5) Technicko-hospodářští pracovníci jsou:
  - a) Účetní/administrativa
  - b) Uklízečka/školnice

#### **II. Organizace výuky**

##### **1. Vyučování**

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který na návrh učitelů schvaluje ředitelka školy. Pokud dojde k jeho plánované mimořádné změně, budou žáci a rodiče předem písemně vyrozuměni.
- b) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- c) Organizace výuky v jednotlivých učebnách je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou: kmenové třídy, třída hudební nauky, koncertní sál, taneční sál, učebna výtvarného oboru.
- d) Na vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy. Na interní a veřejná vystoupení nosí

žáci společenský oděv úměrný věku žáků, pokud povaha vystoupení nevyžaduje kostým nebo pracovní oděv.

- e) Nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.
- f) Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy v ČR i do zahraničí a další akce, související s výchovně vzdělávací činností. Také může v rámci výchovně vzdělávací činnosti organizovat účast svých žáků na podobných akcích jiných pořadatelských subjektů. Veškeré akce, uvedené v tomto odstavci, jsou považovány za součást výuky a vztahují se na ně pravidla tohoto školního řádu s veškerými důsledky, z toho vyplývajícími. Pokud taková akce výjimečně zasahuje do výuky v ZŠ, zajistí na dobu trvání akce omluvu žáka v docházce do ZŠ jeho zákonný zástupce.
- g) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- h) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy včetně zahraničních a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- i) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

## **2. Vyučovací hodiny a přestávky:**

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami. Další určování přestávek musí splňovat ustanovení platného zákoníku práce.
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka. Další určování přestávek musí splňovat ustanovení platného zákoníku práce.

## **3. Vstup a pohyb žáků, rodičů, zákonných zástupců a cizích osob po škole a v areálu školy:**

- a) Během provozu je otevřen hlavní vchod, který je monitorován, všechny vedlejší vchody jsou uzavřeny. Za uzavírání budovy zodpovídají správní zaměstnanci a pedagogičtí pracovníci.
- b) Zákonní zástupci žáků a ostatní návštěvníci při vstupu do budovy musí nahlásit svou přítomnost v kanceláři školy nebo v učebně č. 1. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- c) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Do školy platí zákaz vnášení předmětů, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob (pyrotechnika, střelné, bodné nebo sečné zbraně). Vzhledem k nebezpečnosti těchto věcí budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- d) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob a nerušili vyučování.
- e) Rodiče žáků čekají na žáky v šatně v přízemí. Do učeben doprovázejí žáky, pokud se účastní výuky nebo se jdou informovat. Pobyt v ostatních prostorách jim z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen.
- f) Žáci ani zákonní zástupci nesmějí sami vpouštět nikoho cizího do budovy a jsou povinni za sebou dveře při odchodu zavírat. Žáci zachovávají obezřetnost k cizím osobám. Pokud by došlo ke vstupu cizí osoby do budovy školy, jsou žáci povinni tuto skutečnost ihned hlásit nejbližšímu zaměstnanci školy. Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu pedagogů – zaměstnanců školy nebo technickohospodářských pracovníků školy.
- g) Osobní jednání zákonných zástupců žáků s kterýmkoliv učitelem je možné pouze v době přestávek, případně kdykoliv po domluvě s pedagogickým pracovníkem.
- h) Do školní budovy není dovoleno vozit a ukládat kola a není dovolen vstup se zvířaty.
- i) V době vyučování jsou žáci povinni vypnout mobily.



- j) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců žáků, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svými učiteli hudebních nástrojů, zpěvu a učiteli hromadných oborů a předmětů. Zápis o přeškolení se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje pracovník školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizací těchto akcí škola seznámí s dostatečným předstihem písemně zákonného zástupce žáka.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy a před školou kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) Ve všech výukových místnostech není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, žáci rovněž nesmějí zapojovat elektrické spotřebiče.

## ČÁST PÁTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté a zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit v plné výši.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky a noty.
- 4) Škola neodpovídá za předměty nesouvisející s výukou a za odložená jízdní kola.

## ČÁST ŠESTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a ŠVP ZUŠ Sedlec–Prčice.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- 9) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 10) Opakování ročníku povoluje ředitelka školy jen výjimečně ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů.

## ČÁST SEDMÁ

### Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit na písemnou žádost zákonných zástupců.
- 3) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit vždy za každé školní pololetí. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne druhého měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 6) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. O snížení úplaty (zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním) rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
- 7) Ředitelka školy každý rok seznámí prokazatelným způsobem žáky a zákonné zástupce s výší úplaty ve zkrácené verzi školního řádu, který dostane každý žák na začátku školního roku.

## ČÁST OSMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání. Vyrozumění proběhne ve správním řízení.

## ČÁST DEVÁTÁ

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

**Tímto se ruší školní řád ze dne 1.5. 2016**

**Od 1.7. 2018 změna ředitele**

**Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 23. dubna 2020.**

**Schválen na pedagogické radě 23. dubna 2020.**

**Tímto se ruší školní řád ze dne 23. dubna 2020.**

**Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 18. dubna 2024.**

**Schválen na pedagogické radě 18. dubna 2024.**

*Sedlec-Prčice 18. dubna 2024*

*Mgr. Vendulka Sosnovcová*  
ředitelka ZUŠ Sedlec – Prčice